

ДОГОВОР № ___ / ___

на оказание услуг по программе «Управление залоговым риском»

г. Москва

«__» _____ 200__ г.

ООО (ЗАО, ОАО, ИП) _____, в лице генерального директора (должность) _____ ФИО _____, действующего на основании Устава (Доверенности), именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и Закрытое акционерное общество «Финансовый Ангел», в лице Генерального директора Носенко Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Программа «Управление залоговым риском»** – далее Программа, определенный набор услуг Исполнителя, нацеленный на обеспечение ликвидности имущества, взятого Заказчиком в залог и выдачу рекомендаций Заказчику по его управлению;
- 1.2. **Рыночная стоимость** – стоимость имущественного залога, согласно заключения Оценщика Исполнителя;
- 1.3. **Ликвидационная стоимость** – стоимость имущественного залога при его вынужденной продаже в сроки, указанные в договоре залога.
- 1.4. **Отчет** – документ, содержащий мнение Исполнителя о ликвидности предоставленного в залог Заказчику обеспечения, подкрепленный документально;
- 1.5. **Залогодатель** – юридическое либо физическое лицо, предоставившее собственное имущество в обеспечение обязательств перед Заказчиком;
- 1.6. **Информационное сопровождение** – периодическое предоставление информации Заказчику о ходе реализации Проекта в виде протоколов переговоров, отчетов, писем, справок;
- 1.7. **Каналы связи** – электронная почта, телефон, факс, мобильный телефон, почта, телеграф, «Личный кабинет» Заказчика на сайте Исполнителя, пр.;
- 1.8. **Ответственное лицо** – лицо от каждой из сторон, осуществляющее взаимодействие между сторонами при выполнении условий договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Заказчик приобретает, а Исполнитель предоставляет пакет услуг по Программе, включающий в себя следующие базовые услуги:
 - 2.1.1. Периодический мониторинг технического состояния Залога и его физического наличия;
 - 2.1.2. Периодический мониторинг стоимости залога с учетом рыночной конъюнктуры, колебаний валютного курса, пр.;
 - 2.1.3. Уведомление Заказчика о возможном и/или фактическом снижении стоимости залогового обеспечения ниже рыночной и/или ликвидационной стоимости;
- 2.2. Объекты Залога и периодичность их мониторинга указаны в Приложении №1 («Перечень объектов мониторинга»).

- 2.3. Состав проверки (мониторинга) предметов Залога указан в Приложении №2 («Классификация имущественного залога и состав процедуры мониторинга»).
- 2.4. Стороны признают способы защиты информации, используемые при осуществлении обмена электронными документами по каналам связи, достаточными для защиты от несанкционированного доступа.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заказчик обязуется:

- 3.1. Предоставить Исполнителю все имеющиеся у него достоверные сведения и документы, необходимые для работы Исполнителя по объектам залогового обеспечения.
- 3.2. Предоставить Исполнителю необходимые полномочия в рамках настоящего Договора, оформив это соответствующей доверенностью (Приложение № 3).
- 3.3. Содействовать в организации допуска ответственных лиц Исполнителя на места хранения заложенного имущества у Залогодателя.
- 3.4. Возместить командировочные расходы, связанные с прибытием и нахождением эксперта в месте проведения хранения заложенного имущества в полном объеме. При этом Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие факт оплаты расходов.
- 3.5. Принимать от Исполнителя информационное сопровождение по каналам связи.
- 3.6. Назначить Ответственное лицо Заказчика для взаимодействия с Исполнителем.
- 3.7. Представлять Исполнителю через Каналы связи информацию об изменении Ответственного лица.

Исполнитель обязуется:

- 3.8. Осуществить выезд эксперта на места хранения заложенного имущества у Залогодателя.
- 3.9. Осуществить проверку наличия и фактического месторасположения залогового имущества.
- 3.10. Осуществить проверку целостности имущества, работоспособности, соответствия регистрационным данным, предоставленным Заказчику Залогодателем при заключении договора залога.
- 3.11. Осуществить проверку соответствия техническим характеристикам, наличия действующих страховых полисов.
- 3.12. Провести юридическую экспертизу собственности заложенного имущества.
- 3.13. Произвести Фото и видео съемку объекта залога
- 3.14. Составить Отчет о проведении Мониторинга залога и предоставить Заказчику по каналам связи.
- 3.15. При подготовке Отчета основываться только на той информации, которая представлена Залогодателем и (или) получена из официальных источников.
- 3.16. Произвести за свой счет оплату услуг сторонних специалистов, а так же услуги организаций, привлекаемых Исполнителем, с целью выполнения своих обязанностей по настоящему Договору.
- 3.17. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в процессе работы, не передавать третьим лицам информацию, полученную от Заказчика и Залогодателя в процессе работы.

- 3.18. Направлять по Каналам связи в адрес Заказчика сообщения информационного характера.

4. ПРАВА СТОРОН

Заказчик имеет право:

- 4.1. Требовать у Исполнителя сведения о ходе исполнения Договора.
- 4.2. Требовать от Исполнителя выполнения сроков проведения мониторинга, согласованных с Заказчиком.
- 4.3. Требовать от Исполнителя Отчет о проведении Мониторинга залога.
- 4.4. Инициировать расторжение Договора при нарушении условий со стороны Исполнителя, уведомив Исполнителя о своих обоснованных претензиях в письменном виде.

Исполнитель имеет право:

- 4.5. Требовать и получать от Заказчика все необходимые для выполнения договора документы.
- 4.6. Проводить работу с Залогодателями по выполнению настоящего договора. Получать от Залогодателей предоставления документов, необходимых для выполнения договора и взаимодействовать с сотрудниками Залогодателя в процессии исполнения договора.
- 4.7. Снимать копии с документов Залогодателя для предоставления Заказчику в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

- 5.1. Стоимость услуг по настоящему договору указана в Приложении №4 («Калькуляция стоимости услуг»).
- 5.2. Оплата 50 % стоимости услуг Исполнителя производится в виде авансового платежа путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета в срок, не превышающий 3 банковских дней с даты выписки счета.
- 5.3. Оплата оставшихся 50 % стоимости услуг Исполнителя осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя не позднее 3 банковских дней с даты подписанного акта о выполнении услуг.
- 5.4. В случае несвоевременной оплаты Заказчик оплачивает пеню в размере 0,1% от суммы, указанной в счете за каждый день просрочки. Оплата пени производится по счету, выставленному Исполнителем.
- 5.5. При расторжении Договора до окончания месяца (в случае ежемесячной оплаты), стоимость услуг по Программе уплачивается соразмерно остатка рабочих дней месяца, в котором инициировано расторжение
- 5.6. При расторжении Договора по инициативе Заказчика оплата стоимости услуг Исполнителя производится соразмерно выполненного объема услуг на дату расторжения договора. Выполненный объем услуг определяется Исполнителем и подтверждается документально. Оплата стоимости услуг производится путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета в срок, не превышающий 3 банковских дней с даты выставления счета.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Связь между Сторонами осуществляется через Ответственных лиц Заказчика и Исполнителя. Эти лица несут полную ответственность за совершенные ими действия.

6.2. Заказчик для связи с Исполнителем выделяет ответственное лицо:

6.2.1. Ф.И.О. _____

6.2.2. Должность _____

6.2.3. Телефон _____

6.2.4. Электронная почта (e-mail) _____

6.3. Исполнитель для связи с Заказчиком выделяет ответственное лицо:

6.3.1. Ф.И.О. _____

6.3.2. Должность _____

6.3.3. Телефон _____

6.3.4. Электронная почта (e-mail) _____

6.4. Поручения, извещения и другие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером, заверенные печатью и переданные противоположной стороне телефаксом, признаются сторонами полноценными юридическими документами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. До истечения срока действия Договор не может быть расторгнут ни одной из Сторон в одностороннем порядке без согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором в других разделах.

7.2. Настоящий Договор прекращает действие в том случае, если:

7.2.1. Исполнены все обязательства по настоящему Договору Сторонами;

7.2.2. По соглашению Сторон;

7.2.3. По решению Суда.

7.3. В случае несоблюдения объемов и/или сроков, согласно настоящего договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 0,01% от суммы не проведенного в срок Мониторинга залогового обеспечения за каждый день просрочки, но не более 200 000.00 (Двухсот тысяч) рублей.

7.4. Исполнитель освобождается от любой ответственности по Договору, если причиной тому явилось нежелание Залогодателя в допуске к месту хранения заложенного имущества либо неполная или недостоверная информация о заложенном имуществе, предоставленная Заказчиком.

7.5. За нарушение условий оплаты, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% суммы, подлежащей выплате по сроку, за каждый день просрочки.

7.6. При наступлении невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору в силу чрезвычайных обстоятельств, а именно: пожара, стихийных бедствий, блокады, кардинальном изменении или запрещении соответствующего законодательства РФ, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

7.7. Если эти обстоятельства и их последствия будут продолжаться более 2 месяцев, то каждая из сторон будет вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

7.8. Сторона, для которой создалась невозможность исполнению обязательств по настоящему Договору, должна немедленно извещать другую о наступлении (прекращении) чрезвычайных обстоятельств, препятствующих исполнению договора.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Все разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров.
- 8.2. В случае невозможности решить спор путем переговоров, он передается в Арбитражный суд по месту фактического нахождения ЗАО «Финансовый ангел» (Арбитражный суд г. Москвы).

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Срок действия настоящего договора начинается датой его подписания и заканчивается после выполнения всех обязательств по договору Сторонами.
- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ЗАО «ФИНАНСОВЫЙ АНГЕЛ»
ИНН/КПП 7701776362/770101001 ОГРН 1087746372636
г. Москва, ул. Тестовская, д.10, ММДЦ «Москва-Сити», ДЦ «Северная башня», офис 338.
р/сч. 40702810902000047772 в АБ «ОРГРЭСБАНК» (ОАО) г. Москва
БИК 044583990; Кор./сч. 30101810900000000990

Со стороны **Заказчика:**

Со стороны **Исполнителя:**

Ф.И.О.

А.Ю.Носенко

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МОНИТОРИНГА

ЗАЛОГОДАТЕЛЬ №1

Наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Адрес офиса:	
Офисный телефон:	
Ф.И.О. Генерального директора	
Ф.И.О. Главного бухгалтера	
Ф.И.О. Ответственного сотрудника	
Моб.Тел. Ответственного сотрудника	
E-mail (электронная почта)	
URL (интернет-сайт)	

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ №1

№ пп	Наименование объекта	Количество (ед.)	Тип	Идентификационный номер	Местонахождение (Адрес)	Периодичность проверки	Состав проверки
1							
2							
3							
4							
5							
6							
ИТОГО:							

Со стороны **Заказчика**:

Со стороны **Исполнителя**:

Ф.И.О.

А.Ю.Носенко

**КЛАССИФИКАЦИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО ЗАЛОГА И СОСТАВ ПРОЦЕДУРЫ
МОНИТОРИНГА**

№ пп	Тип	Состав процедуры
1	Недвижимость	1. Проверка технического состояния 2. Фотосъемка 3. Проверка наличия действующих страховых полисов 4. Прочее
2	Транспорт	1. Проверка наличия 2. Условия хранения, эксплуатации 3. Проверка целостности, исправности 4. Сверка идентификационных номеров 5. Фотосъемка 6. Проверка наличия действующих страховых полисов 7. Прочее
3	Оборудование	1. Проверка наличия 2. Условия хранения, эксплуатации 3. Проверка целостности, исправности 4. Сверка идентификационных номеров 5. Фотосъемка 6. Проверка наличия действующих страховых полисов 7. Прочее
4	Товары и сырье	1. Проверка наличия 2. Условия и сроки хранения, эксплуатации 3. Проверка целостности 4. Фотосъемка 5. Проверка наличия действующих страховых полисов (при необходимости) 6. Прочее

Со стороны **Заказчика**:

Ф.И.О.

Со стороны **Исполнителя**:

А.Ю.Носенко

ДОВЕРЕННОСТЬ

Настоящая доверенность выдана _____ (фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ № _____ выдан _____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан) в том, что ему доверяется от имени _____ (наименование Залогодержателя) на основании _____ (№ и дата договора залога (лизинга), пп. договора) совершать следующие операции:

Проверка наличия, состояния, условий хранения имущества, согласно переданного в залог (лизинг).

Полномочия по настоящей доверенности могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком до «__» _____ 200__ года.

Доверенность зарегистрирована за № _____.

Руководитель _____

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

№ пп	Наименование объекта	Количество (ед.)	Цена за ед. (без НДС)	Сумма (без НДС)	НДС	Сумма (с учетом НДС)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
ИТОГО:						

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ

(прописью): _____

Со стороны **Заказчика**:

Ф.И.О.

Со стороны **Исполнителя**:

А.Ю.Носенко